

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
МАДОУ 62
протокол № 1 от 28.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей
протокол №2 от 28.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МАДОУ 62


Р.И. Эйрих
приказ № 93 от 29.08.2018г.

**Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за обучающимися муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа «Детский сад №62 компенсирующего вида»
(сокращенное наименование - МАДОУ 62)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1014 от 30 августа 2014г, Распоряжением УО КГО от 09.07.2018г «О внесении изменений в распоряжение управления образования Киселевского городского округа от 18.03 2016 № 4-р «Об установлении размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в ред. Распоряжения от 13.02.2017 № 1-р) Уставом и локальными нормативными актами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа «Детский сад №62 компенсирующего вида» (далее - Учреждение).

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за обучающимися (далее - родительская плата), порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы Учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательный процесс в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении представлен комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся Учреждения, по обеспечению соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня во время пребывания в Учреждении.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в Учреждении устанавливается Распоряжением УО КГО от 09.07.2018г «О внесении изменений в распоряжение управления образования

Киселевского городского округа от 18.03.2016 № 4-р «Об установлении размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в ред. Распоряжения от 13.02.2017 № 1-р) на основании предоставленного Управлением образования расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного обучающегося в зависимости от времени пребывания ребенка в Учреждении в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за обучающимися, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за обучающимися (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения обучающимся Учреждения производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля учета посещаемости детей. Табель учета посещаемости подписывается заведующим Учреждением и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, не взимается.

3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за обучающимися в Учреждении.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за обучающимися в Учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении обучающегося в Учреждение предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.9. В случае непредоставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за обучающимися в Учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждением, но не позднее 15-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Начисление родительской платы в Учреждении производится бухгалтерией Учреждения до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.3. Бухгалтерией выдаются ведомости расчетов по родительской плате, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения обучающегося в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на расчетный счет Учреждения самостоятельно, по через банковские учреждения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

4.5. Размер родительской платы не взимается по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения обучающегося на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение обучающегося - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие обучающегося в Учреждении в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- на период карантина в Учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности Учреждения;
- отсутствие обучающегося в Учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.6. За дни, которые обучающийся не посещал Учреждение по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в Учреждении следующего периода.

4.8. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в течение десяти рабочих дней, Учреждение имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предварительно предложив родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося вариативные формы получения дошкольного образования (режим кратковременного пребывания детей, группы кратковременного

пребывания детей) с оплатой в меньшем размере, чем оплата за полный день пребывания обучающегося в Учреждении.

4.9. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в судебном порядке.

4.10. В случае отчисления обучающегося из Учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.11. Решение спорных вопросов по родительской плате в Учреждении входит в полномочия Управления образования.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за обучающимися в Учреждении предоставляются следующим категориям:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, подвергнувшиеся радиационному воздействию вследствие радиационной катастрофы - в размере 50⁰/0 от родительской платы;
- имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей, одинокие родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся – инвалиды, одинокие родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, являющиеся обучающимися очной формы обучения, родители (законные представители) ВИЧ – инфицированных - детей - в виде освобождения от родительской платы.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за обучающимися в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляют заявление, копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого предоставляется льгота делопроизводителю Учреждения на имя начальника УО КГО с приложением следующих документов:

5.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, подвергнувшиеся радиационному воздействию вследствие радиационной катастрофы:

- копию удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и (или) копию удостоверения перенесшего лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом в результате ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

5.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющие детей-инвалидов, посещающих Учреждение:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид».

5.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

5.2.5. Одинокие родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся-инвалиды:

- копии документов, полученные по результатам переосвидетельствования.
- 5.2.6. Одиноким родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, являющихся студентами очной формы обучения:
- справку с места учебы 2 раза в год (на начало и окончание учебного года).
- 5.2.7. Родители (законные представители) ВИЧ инфицированных детей:
- Копии документов, подтверждающие у ребенка наличие заболевания.
- 5.2.8. Копии документов должны быть заверены делопроизводителем, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.
- 5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за обучающимися в Учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6. Расходование родительской платы

- 6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий календарный год.
- 6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.
- 6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания обучающихся и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.
- 6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в Учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

- 7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт Учреждения, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 число представляет заведующему Учреждением информацию о задолженности по родительской плате.
- 7.2. Ответственное лицо - воспитатель группы проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об установленных сроках внесения родительской платы:
- устное информирование на родительских собраниях;
 - при встрече с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за неделю до даты оплаты;
 - размещение объявления на официальном сайте Учреждения, информационном стенде в возрастных группах;
 - использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
 - оформление памятки родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по родительской плате и др.
- 7.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий Учреждением вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждения.
- 7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается заведующим Учреждения, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося лично (на экземпляре Учреждения родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий Учреждением обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя Учреждения, копия договора между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, копии табелей учёта посещаемости детей. Учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий Учреждением обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, Учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что Учреждением приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не погасил долг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке установления и взимания
платы с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за обучающимися в Учреждении

**Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение от
родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)**

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	по мере истечения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока

3. _____ прошу предоставить мне льготу с _____, в размере _____, в связи с тем, что я являюсь:

(нужно отметить)

3.1. родители (законные представители), подвергнувшиеся радиационному воздействию вследствие радиационных катастроф.	
3.2. родители (законные представители) детей- инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией	
3.3. опекуны детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
3.4. одинокие родители (законные представители)- инвалиды	
3.5. одинокие родители (законные представители), являющиеся обучающимися очной формы обучения	
3.6. родители (законные представители) ВИЧ-инфицированных- детей	

также настоящим подтверждаю, что сведения, указанные мною являются достоверными

Подпись _____

Дата _____

Приложение 3
к Положению о порядке установления и взимания
платы с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за обучающимися в Учреждении

**Перечень
затрат на оказание услуг по присмотру и уходу на одного ребенка в месяц**

Статья расходов	Затраты на одного ребенка в месяц, руб.	
Приобретение продуктов питания	В соответствии с потребностью образовательного учреждения	
Хозяйственные товары (чистящие, моющие средства; хозяйственные товары, приобретение посуды)		
Оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса		
Мягкий инвентарь		
Производственное оборудование		
Всего затрат за присмотр и уход		