

**ПРИНЯТО:**

решением Педагогического совета  
МАДОУ 62  
протокол № 1 от 31.08.2020г.

**СОГЛАСОВАНО:**

с Советом родителей  
протокол № 1 от 31.09.2020 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий МАДОУ 62

 Р.Г. Эйрих

приказ №150 от 01.09.2020 г.



**Положение**

**о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения Киселевского городского округа  
«Детский сад №62 компенсирующего вида»  
(сокращенное наименование - МАДОУ 62)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа «Детский сад №62 компенсирующего вида» (далее по тексту – учреждение) в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) № 373 от 31 июля 2020г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018г.;
- Уставом Учреждения.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанника);
- случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Порядок и основание для перевода воспитанника из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- *обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном [пунктами 8, 9](#) Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"* (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. (Приложение 1)

2.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию размещается на информационном стенде учреждения и в сети Интернет.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.



2.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. Форма заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении воспитанника в учреждение в порядке перевода из исходной организации размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (Приложение 2).

2.13. После приема заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения, в соответствующем распорядительном акте Учредителя, указывается принимающая образовательная организация либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) воспитанников на перевод.

О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. данного Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации,

предварительно полученной от учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

3.5. Заведующий исходной организации или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, их личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Порядок отчисления воспитанников**

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего учреждением, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, об отчислении.

4.1. Отчисление воспитанника из учреждения может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с календарным учебным графиком учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Основанием для издания приказа заведующего об отчислении воспитанника из учреждения до истечения срока договора, заключенного между учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника, является дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования о прекращении образовательных отношений, заключенный между законным представителем воспитанника и учреждением. (Приложение 3)

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

## **5. Сохранение места за воспитанником**

5.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждения.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией учреждения, регулируются Учредителем учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимаются Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в соответствии с изменениями в Российском законодательстве.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию

Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Киселевского городского округа «Детский сад №62 компенсирующего вида»

\_\_\_\_\_  
ФИО заведующего

от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО (при наличии), дата рождения

из \_\_\_\_\_

(направленность группы, название группы)

в порядке перевода в образовательную организацию \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации, направленность группы). В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

Приложение 2 к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Киселевского городского округа «Детский сад №62 компенсирующего вида»

Заведующему муниципальным автономным дошкольным  
образовательным учреждением Киселевского городского  
округа «Детский сад №62 компенсирующего вида»

от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего  
обучающегося \_\_\_\_\_

ФИО заявителя

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление о зачислении в порядке перевода в образовательную организацию  
Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,

в порядке перевода в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Киселевского городского округа «Детский сад №62 компенсирующего вида» в группу

\_\_\_\_\_ (компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи; с нарушением зрения; со сложным дефектом))

К заявлению прилагаю личное дело \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
года.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными  
программами, локальными актами и документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи

Даю согласие

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и  
воспитания на срок действия договора об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования.

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-  
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения  
моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного  
\_\_\_\_\_ языка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
к договору от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Киселевск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа «Детский сад № 62 компенсирующего вида» (МАДОУ 62),

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «17» марта 2016 г. № 15873 выданной государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, и

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

Стороны пришли к соглашению расторгнуть Договор от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее по тексту соглашения – «Договор»).

1. Оказание услуг по Договору прекращается с \_\_\_\_\_ г.
2. Договор считается прекратившим свое действие с момента выполнения сторонами всех обязательств по настоящему Договору.
3. Настоящее соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_.
4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны и является неотъемлемой частью Договора.

## 5. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

*Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение Киселевского  
городского округа  
«Детский сад № 62  
компенсирующего вида»  
(МАДОУ 62)  
652718 г. Киселевск ул. 50 лет  
Октября, 52*

*ИНН 4211002420  
КПП 421101001  
ОКТМО 32716000  
Номер счета получателя платежа  
03234643327160003901  
Банк Отделение Кемерово г.  
Кемерово  
БИК 043207001  
ОГРН 1024201258861  
Код бюджетной классификации  
(КБК) 00000000000000000130  
Лицевой счет 30396U76460  
Тел. 8(38464)7-42-99  
erg62@mail.ru  
Заведующий *Эйрих Раиса*  
*Генриховна**

### Заказчик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Паспортные данные:**

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



Адрес: \_\_\_\_\_  
 Контакт: \_\_\_\_\_  
 Дата: \_\_\_\_\_



Прошнуровано  
 Пронумеровано: 10  
 Заведующий М.И.