

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета
МАДОУ 62
протокол № 1 от 28.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей
протокол №2 от 28.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МАДОУ 62

 Р.Е. Ойрих

приказ № 93 от 29.08.2018г.



**Положение
о защите персональных данных обучающихся
и их родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Киселевского городского округа
«Детский сад №62 компенсирующего вида»
(сокращенное наименование - МАДОУ 62)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в редакции от 19 июля 2018 г, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г «О персональных данных» в редакции от 31 декабря 2017г, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа «Детский сад №62 компенсирующего вида» (далее - Учреждение). При составлении учтено Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ № 687 от 15.09.2008г, Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства РФ № 1119 от 01.11.2012г.

1.2. Данное Положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в Учреждении.

1.3. Положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, регламентирует формирование и ведение личных дел, определяет права и обязанности работников по защите персональных данных, права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению защиты персональных данных своих детей, а также обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению достоверности персональных данных.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты в Учреждении прав и свобод участников воспитательно-образовательного процесса при обработке их

персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.6. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.1. *Персональные данные* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, а также адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия и другая информация.

2.2. *Персональные данные обучающегося Учреждения* - это сведения о фактах, событиях, обстоятельствах жизни обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и иная информация, необходимая администрации и педагогическому коллективу Учреждения в связи с отношениями, возникающими в образовательном процессе и касающаяся конкретного обучающегося. Персональные данные обучающегося содержатся в личном деле и медицинской карте обучающегося.

2.3. *Обработка персональных данных* – это действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию и накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование и распространение (в том числе передача) персональных данных.

2.4. *Распространение персональных данных* - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.5. *Использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Учреждением в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или других лиц.

2.6. *Общедоступные персональные данные* - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.7. Персональные данные обучающихся Учреждения, а также их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, являются информацией, доступ к

которой ограничен по закону и которая может быть получена, использована и распространена работниками Учреждения лишь с соблюдением установленного порядка.

2.8. К персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка;
- паспортные данные родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- данные, подтверждающие законность представления прав обучающегося;
- информация об обучающемся, лишенного родительского попечения;
- сведения о регистрации и проживании обучающегося;
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- данные страхового медицинского полиса;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- фотографии обучающегося;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание обучающегося в Учреждении;
- информация о банковском счете родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для выплаты компенсации за содержание обучающегося в Учреждении;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.9. При оформлении обучающегося в Учреждение, его родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляет следующие документы:

- заключение, выданное ТМППК;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение (медицинская карта обучающегося);
- документ, удостоверяющий личность представителей;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав обучающегося;
- постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов обучающегося (при наличии).

2.10. Для проведения в полном объеме медицинского обслуживания обучающегося в Учреждении его родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляет копию страхового медицинского полиса обучающегося.

2.11. Для зачисления, обучающегося в группу компенсирующей направленности родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляет оригинал выписки коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии с соответствующими рекомендациями.

2.12. Личное дело обучающегося находится в документации заведующего Учреждением и состоит из следующих документов:

- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в Учреждение;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства для обучающихся, проживающих на закрепленной территории;
- медицинская карта и прививочный сертификат обучающегося содержатся у медицинского работника Учреждения;
- согласие на обработку персональных данных, размещение фото и видеоматериалов в

социальных сетях и на сайте Учреждения.

2.13. При оформлении обучающемуся компенсаций части родительской платы за содержание обучающегося в Учреждении, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье усыновлённых, опекаемых приёмных);
- копия паспорта;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав обучающегося;
- постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов обучающегося;
- копия свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях обучающегося и родителя);
- копия справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. При оформлении обучающемуся льгот по оплате за содержание обучающегося в Учреждении, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:

- справки о составе семьи;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав обучающегося;
- постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов обучающегося;
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях обучающегося и родителя);
- копия справки об инвалидности;
- копия удостоверения многодетной матери.

2.15. Размещение на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, фото и видеосъемку праздников в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся разрешают по письменному заявлению.

2.16. Работники Учреждения могут получить от самого обучающегося данные:

- о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства обучающегося;
- о фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.17. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, администрация Учреждения может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося заранее и получить от него письменное согласие.

2.19. Администрация Учреждения обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося дать письменное согласие на их получение.

2.20. Персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учреждения в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Обработка персональных данных обучающегося Учреждения осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации Учреждения.

3.2. Порядок получения персональных данных обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

3.2.1. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет заведующему или работнику, имеющему доступ к персональным данным обучающегося, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

3.2.2. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, регистрируются в Учреждении заведующим или сотрудником, имеющим доступ к персональным данным обучающихся, в журнале приема заявлений о зачислении на очередь в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается расписка с указанием номера заявления, перечнем копий документов.

3.2.3. Все персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся следует получать у самого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Если персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможно, получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося должен быть уведомлен об этом заранее письменно.

3.2.4. Заведующий Учреждением обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося о целях, способах, и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий обучающегося требуется письменное согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.6. Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва.

3.2.7. Работник Учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.2.8. Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального Закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия заведующего Учреждением;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.3. Принципы обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям работника, осуществляющего обработку персональных данных в Учреждении;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.4. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.4.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом.

3.4.2. При передаче персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося заведующий Учреждения или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося третьей стороне без письменного согласия» за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации.
- предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- разрешать доступ к персональным данным обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося Учреждения или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.4.3. Хранение и использование документированной информации персональных данных обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

- персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде;
- персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся хранятся только в местах с ограниченным доступом к этим документам.

- персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся хранятся в Учреждении с момента их внесения в базу данных и до выпуска из Учреждения.

4. Доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеют:

- заведующий Учреждения;
- заместитель заведующего;
- медицинские работники;
- воспитатели;
- педагогические работники (педагог-психолог, учитель-логопед)
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- делопроизводитель (секретарь).

4.2. Каждый из вышеперечисленных сотрудников Учреждения даёт расписку о неразглашении персональных данных. Сами расписки должны храниться в одном деле с подлинником настоящего Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

4.3. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося может быть предоставлен на основании приказа заведующего Учреждением иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

4.4. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.5. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся Учреждения, в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

5. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся

5.1. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с Федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося его недостоверные или

неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- ограничивать персональные данные обучающегося Учреждения при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся только у родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

5.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации Учреждения запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных детей

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- о сроках обработки персональных данных;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом;
- требовать исключить или исправить неверные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований;
- требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право заявить в письменной форме администрации Учреждения о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения
- требовать извещения заведующим Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия заведующего Учреждением при обработке и защите его персональных данных или своего ребёнка.
- 6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7. Обязанности родителей в целях обеспечения достоверности персональных данных

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- при оформлении представлять достоверные сведения о себе и своем ребенке в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, сообщать об этом заведующему Учреждением в течение 10 дней.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Защита прав обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

8.3. Заведующий Учреждением за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.