

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета
МАДОУ 62
протокол № 1 от 27.08.2021г.



УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МАДОУ 62

Р.Г. Эйрих

приказ № 104/1 от 31.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей
протокол № 1 от 30.08.2021г.

**Правила приема
воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Киселевского городского округа
«Детский сад №62 компенсирующего вида»
(сокращенное наименование - МАДОУ 62)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников (далее по тексту – Правила) разработаны для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа «Детский сад №62 компенсирующего вида» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) № 373 от 31 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.09.2020г. № 471;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018г.;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Правила определяет порядок приема граждан Российской Федерации (далее – ребенка, воспитанника) в Учреждение для обучения по программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным Учреждением самостоятельно (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2. Организация приема

2.1. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Киселевского городского округа (далее – УО КГО).

Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной Приказом Минпросвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) № 373 от 31 июля 2020г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

2.4. На основании части 3 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» и приказа управления образования Киселевского городского округа «О закреплении микроучастков за дошкольными образовательными организациями» обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня осуществляется по направлению ТПМПК(а) с закрепленных территорий, со всех улиц района «Шахта №12» и города.

2.5. Внеочередной (первоочередной) прием в Учреждение должен реализовываться с учетом принципа закрепления образовательных организаций за конкретными территориями.

2.6. Копии настоящих Правил, распорядительного акта УО КГО «О закреплении микроучастков за дошкольными образовательными организациями», информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.7. На уровне федерального законодательства право на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в Учреждении предусмотрено как социальная мера поддержки отдельных категорий граждан:

- 1) дети прокуроров (федеральный, внеочередной порядок), (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- 2) дети судей (федеральный, внеочередной порядок), (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- 3) для сотрудников следственного комитета Российской Федерации (федеральный, внеочередной порядок), (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
- 4) детям граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с п.12 ст.14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (федеральный, внеочередной порядок);
- 5) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих (федеральный, внеочередной порядок), (пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных

гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");

- 6) дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (федеральный, преимущественный порядок), (пункт 3.1 статья 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- 7) дети-инвалиды и дети, один из родителей (федеральный, первоочередной порядок), (законных представителей) которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- 8) дети военнослужащих (федеральный, первоочередной порядок), (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- 9) дети сотрудников полиции (федеральный, первоочередной порядок), (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- 10) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (статья 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- 11) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации (федеральный, первоочередной порядок), (статья 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- 12) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (федеральный, первоочередной порядок), (статья 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- 13) дети из многодетных семей (федеральный, первоочередной порядок), (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей", подпункт 6 пункт 1 статья 3 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 14.11.2005 №123-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области");
- 14) дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, в том числе находящимся под их опекой (попечительством) (федеральный, первоочередной порядок), (пункт 1 статья 24 Закона Кемеровской области от 17.02.2004 № 7-ОЗ «О здравоохранении»);
- 15) Дети, находящиеся под опекой (федеральный, первоочередной порядок), (статья 22 Закон Кемеровской области от 14.10.2010 № 124-ОЗ "О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних").

2.8. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

2.9. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)..

2.10. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.12. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.13. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Родители (законные представители) ребенка дополнительно *предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)*, а также свидетельство о рождении ребенка (для родителей, (законных представителей)ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка, медицинское заключение.

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Требование представления иных документов для приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.19. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.20. Дети, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.13. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении после подтверждения родителями (законными представителями)нуждаемости в предоставлении места.

2.21. После приема документов, указанных с пункте 2.13. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.22. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся

в предоставлении места в Учреждении.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в соответствии с изменениями в Российском законодательстве.

3.4. После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа «Детский сад №62 компенсирующего вида»

Регистрационный номер _____

Заведующему МАДОУ 62
Эйрих Раиса Генриховна
родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения: « _____ » _____ г.р.,
(число, месяц, год рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____,
серия, номер, дата выдачи

адрес места жительства _____,

(места пребывания, места фактического проживания)

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ 62 в группу _____.

направленность группы _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) _____
(ФИО)

Реквизиты паспорта _____.

Адрес электронной почты, номер телефона телефон _____.

Отец (законный представитель): _____
(ФИО)

Реквизиты паспорта _____;

Адрес электронной почты, номер телефона телефон: _____.

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) _____

Выбираю язык образования _____,
родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

Создание специальных условий _____.

Режим пребывания ребенка _____.

Желаемая дата приема _____.

Указать детей из данной семьи, обучающихся в МАДОУ62 (при наличии)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом МАДОУ 62;
- адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ 62;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись ФИО

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись ФИО

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись ФИО

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись ФИО

Приложение 2 к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа «Детский сад №62 компенсирующего вида»

Журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ 62

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления и документов	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы	Примечания

Приложение 3 к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа «Детский сад №62 компенсирующего вида»

Реестр (сводная таблица)

Реквизиты документа	Наименование возрастной группы	Число детей, зачисленных в группу

Заявление на регистрацию права собственности на земельный участок, кадастровый номер которого указан в приложении к заявлению.

Земельный участок, кадастровый номер которого указан в приложении к заявлению, принадлежит на праве собственности [ФИО заявителя].

№ п/п	Наименование земельного участка	Кадастровый номер	Площадь	Целевое назначение	Содержание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Заявитель просит зарегистрировать право собственности на земельный участок, кадастровый номер которого указан в приложении к заявлению, в Едином государственном реестре недвижимости.

№ п/п	Наименование земельного участка	Кадастровый номер	Площадь	Целевое назначение	Содержание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



Пронумеровано
Зав. отделом регистрации
Пронумеровано: 8 ш 2022
[Подпись]