

ПРИНЯТО:

Наблюдательным советом МАДОУ 62

протокол № 1 от 30.08.2019г.

Согласовано с Советом родителей

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МАДОУ 62

Эйрих Р.Г.

приказ № 104 от 02.09.2019г.



Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа «Детский сад №62 компенсирующего вида» (сокращенное наименование – МАДОУ 62)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении внебюджетных средств (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 1.08.1995г «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в редакции от 18 декабря 2018 года; Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного Учреждения Киселевского городского округа «Детского сада №62 компенсирующего вида» (сокращенное наименование - МАДОУ62) (далее по тексту — Учреждение).

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Учреждении.

1.3. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения.

1.4. Дополнительным источником финансирования Учреждения могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах Учреждения.

1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и юридическими лицами.

1.7. Принуждение со стороны работников и родительской общественности Учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не допускается.

1.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2. Цели Положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за обучающимися;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних обучающихся;

Коллегиальные органы управления - Общее собрание (конференция) работников, Наблюдательный совет, Совет родителей, педагогический Совет;

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими Лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовательных целях;

Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения;

Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование;

Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4. Условия привлечения Учреждением целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательного процесса, обеспечение делопроизводства либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимается родительским собранием с утверждением цели их привлечения и определяются расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых

для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяется самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов Учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

4.4. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вносятся на внебюджетный лицевой счет Учреждения или в натуральной величине путем оформления акта дарения.

4.5. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не допускается.

4.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного управления.

4.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления уголовную ответственность.

5. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств, юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на имя заведующего и фактическая передача работнику Учреждения не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законодательством.

5.5. Учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся без их согласия внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием несовершеннолетних обучающихся в Учреждение, сборов на нужды Учреждения не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий строго по определенному назначению. В случаях внесения пожертвования на

не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления перечисляются по безналичному расчёту через Учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт Учреждения, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, физкультурного оборудования и инвентаря, мебели, специального оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение ведёт учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в Учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами Учреждения.

7.2. Отчетность по использованию пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, проводится один раз в год перед всеми участниками образовательных отношений через информационное пространство.

7.3. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

7.5. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются Учреждением на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного Учреждения;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;

- на создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- на благоустройство территории;
- на приобретение, содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением и их целевым использованием осуществляется Учредителем.

8.2. Заведующий Учреждением:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

- не допускает принуждения со стороны работников Учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- отчитывается перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год в информационном пространстве.

8.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте Учреждения.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в Учреждении.

9.4. Заведующий Учреждением обязан отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год в информационном пространстве.

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать несовершеннолетних обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением.

9.8. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные Положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Наблюдательным советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указа рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения, дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.1. (Настоящего Положения).

10.4. Положение принимается на неопределенный срок.

10.5. После принятия Положения (или изменений, дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошнуровано

Пронумеровано: 6 шт.

Заведующий *авб*



[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]