

**УТВЕРЖДЕНО:**  
 начальник управления образования  
 Киселевского городского округа  
 \_\_\_\_\_ Е.В. Теплова  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Киселевского городского округа «Детский сад № 62 компенсирующего вида» на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>3</sup>	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (99,6)</b>						
1.1.	Информационные материалы не полностью удовлетворяют получателей услуг открытостью и доступностью информации	Поддерживать открытость и доступность информации в помещениях, на официальном сайте, в информационно-коммуникативной сети.	Постоянно в течение 2023 года	заведующий Р.Г. Эйрих, Зам.заведующего Н.Г. Тюлькина, Делопроизводитель О.В. Глинская		
		Провести аудит информации на сайте и в помещениях по открытости и доступности информации	31.01.2023г.		Проведен аудит информации на сайте и в помещениях по открытости и доступности информации	31.01.2023г.
		Обновлять информацию на информационных стендах, на сайте, в сетях интернет	В течение 2023 года	заместитель заведующего Н.Г. Тюлькина, делопроизводитель О.В. Глинская, воспитатели		
		Провести анкетирование родителей (законных представителей) по анализу недостатков открытости доступности информации	01.02.2023	заместитель заведующего Н.Г. Тюлькина, воспитатели	Проведено анкетирование родителей 100% получателей услуг удовлетворены.	01.02.2023г.

**II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (97,5)**

2.1.	Получатели услуг не полностью удовлетворены комфортностью условий	Провести ремонт пищеблока	15.02.2023г.	заведующий Р.Г. Эйрих, заместитель заведующе- го Н.Г. Тузовская	Проведен капиталь- ный ремонт пище- блока	15.02.2023г.
		Приобрести оборудование для пи- щеблока (стеллажи, столы, шкафы, посуда)	15.02.2023г.		Приобретено обо- рудование для пи- щеблока	15.02.2023г.
		Замена оборудования на новое в туалетных комнатах трех групп	31.03.2023г.			

**III. Доступность услуг для инвалидов (66,2)**

3.1.	Отсутствует следующие условия доступной среды: наличие оборудо- ванных групп пандуса- ми/подъемными платформами. Обес- печение в организации условий дос- тупности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля. Обеспечение в ор- ганизации условий доступности, по- зволяющих инвалидам получать об- разовательные услуги наравне с дру- гими: возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосур- допереводчика)	Установить пандус на крыльце центрального входа	до 31.05.2023г.	заместитель заведующе- го Тузовская Н.Г.		
		Оборудование душевой кабины и туалетной комнаты поручнями для детей-инвалидов	31.01.2023г.	заведующий Р.Г. Эйрих, заместитель заведующе- го Н.Г. Тузовская	Оборудованы по- ручнями душевая и туалетная комната для детей- инвалидов	31.01.2023г.
		Продублировать текстовые надпи- си знаками графической и световой информации	01.02.2023г.	заведующий Р.Г. Эйрих, заместитель заведующе- го Н.Г. Тюлькина	Текстовые надписи продублированы знаками графиче- ской и световой ин- формации	01.02.2023г.
		Установить красные сигнальные указатели на поворотах, углах, сту- пенях, крыльце, перилах, лестнич- ных маршах	01.02.2023	заместитель заведующе- го Н.Г. Тюлькина, тифло- педагог Паршукова Г.М.	Установлены крас- ные сигнальные указатели	01.02.2023г.
		Устранить пороги в помещениях	15.02.2023г.	заместитель заведующе- го Н.Г. Тузовская	В помещениях про- ведена работа по устранению поро- гов	15.02.2023г.
		Проведение инструктажей для де- журного персонала по сопровожде- нию инвалидов по зданию на пути их следования к специалистам, в группы	31.01.2023г.	заместители заведующе- го Н.Г. Тузовская, Тюльки- на Н.Г.	Инструктаж прове- ден	31.01.2023г.
	Отсутствуют следующие условия доступной среды: наличие выделен- ных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. наличие адапти- рованных лифтов, поручей, расши-	Оборудование адаптированных лифтов, расширение дверных про- емов, оборудование входных групп пандусами, подъемными платфор- мами, стоянками для автотранс-		заведующий Р.Г. Эйрих, заместитель заведующе- го Н.Г. Тузовская		

	ренных дверных проемов, наличие сменных кресел – колясок	портных средств возможно только при условии реорганизации и капитального ремонта зданий (год постройки 1979,1984г.г.)				
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников (98,8)</b>						
4.1.	Получатели услуг не полностью удовлетворены доброжелательностью и вежливостью сотрудников	Провести разъяснительную работу с сотрудниками по вопросам соблюдения профессиональной и служебной этики	21.02.2023г.	Р.Г. Эйрих, заведующий	Принято Положение о профессиональной и служебной этики	21.02.2023г.
		Проведение деловых игр и тренингов, мастер-классов «Мы одна команда», «Два домика», «Делай как я», по формированию доброжелательных форм общения в коллективе, с родителями воспитанников, по сплочению коллектива, развитию эмпатии, позитивных эмоций, анкетирования	21.02.2023г. 31.12.2023г.	заведующий Р.Г. Эйрих, заместитель заведующего Н.Г.Тюлькина	Проведен тренинг «Мы одна команда».	21.02.2023г.
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (96,0)</b>						
5.1.	Часть получателей услуг не удовлетворены организационными или иными условиями оказания услуг и/или не готовы рекомендовать данную организацию другим людям	Вести работу по созданию положительного имиджа, проводить дни открытых дверей для родителей	01.03.2023г. не реже 1 раза в полугодии	заведующий Р.Г. Эйрих, Зам. заведующего Н.Г.Тюлькина, педагогический коллектив		
		Размещать и регулярно обновлять информацию о деятельности учреждения на официальном сайте, на информационных стендах, в группах социальных сетей родителей Одноклассники, ВКонтакте, Telegram	Постоянно в течение 2023г.	заместитель заведующего Н.Г.Тюлькина, делопроизводитель О.В. Глинская		
		Создавать условия для повышения активности родителей (законных представителей) воспитанников: 1. Проведение акции «Спорт-норма жизни». 2. Конкурс рисунков «Семейный герб».	26.01.2023г. 28.01.2023г.	заведующий Р.Г. Эйрих, заместитель заведующего Н.Г.Тюлькина, педагогический коллектив	Проведена акция «Спорт – норма жизни». Конкурс рисунков «Семейный герб»	26.01.2023г. 28.01.2023г.

	<p>3. Презентация проекта «Маршруты выходного дня»</p> <p>4. Консультация для родителей «Семья в преддверии школьной жизни».</p> <p>5. Заседаний клуба «Счастливая семья», тема «Родная земля на все времена».</p>	<p>06.04.2023г.</p> <p>08.06.2023г.</p> <p>07.09.2023г.</p>			
	Проведение мониторинга для родителей по вопросу улучшения условий ведения образовательной деятельности	31.03.2023г.	заведующий Р.Г. Эйрих, заместитель заведующего Н.Г. Тюлькина		

Заведующий МАДОУ 62

Р.Г. Эйрих