

Принято:
на Педагогическом совете МАДОУ 62
Протокол №1 от 01.09.2023г

Утверждено:
Заведующий МАДОУ 62
Р.Г. Эйрих
Введено в действие приказом № 75/1
от 04.09.2023г



ГОДОВОЙ ПЛАН

**образовательной деятельности по реализации адаптированной
образовательной программы дошкольного образования в
группах компенсирующей направленности муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
Киселевского городского округа
«Детский сад №62 компенсирующего вида»
на 2023-2024 учебный год**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели: построение работы дошкольных групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО. Создание благоприятных условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей российского народа, исторических и национально – культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для формирования основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста на основе краеведения.
2. Создать условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
3. Приобщать детей к базовым ценностям российского народа: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.
4. Совершенствовать условия для накопления ребёнком с ОВЗ культурного опыта деятельности, общения, мотивации и способностей через индивидуальный подход в организации образовательной деятельности.
5. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогических работников, направленных на повышение качества образования, посредством самообразования.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.1	<i>1.1. Текущие инструктажи</i>		
	Охрана жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего; Ответственный по ТБ и ОБЖ
	Правила внутреннего трудового распорядка.		
	Правила техники безопасности на рабочем месте.		
	Правила противопожарной безопасности.		
	Действия сотрудников в чрезвычайных ситуациях.		
	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам здоровья воспитанников и правил безопасности.		
1.1.2	Занятия – тренировки с сотрудниками и воспитанниками при террористическом акте и социально-криминальных угрозах, пожаре.		
<i>1.2. Общее собрание работников</i>			
1.2.1	1. Готовность учреждения к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • итоги летней оздоровительной кампании; • итоги проведения ремонтных работ; • состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению. 2. Организация работы учреждения в 2023– 2024 учебном году.	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав. ВМР, председатель профсоюза
2.2.2	Готовность к летней оздоровительной кампании: <ul style="list-style-type: none"> • охрана и безопасность условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников; • состояние детских площадок; • утверждение плана работы образовательного учреждения на летне- оздоровительный период. 	Май	
<i>1.3. Сопровождение с педагогическим коллективом</i>			
3.1.1	Обзор плана на предстоящий месяц, анализ проделанной работы за прошедший месяц. Текущие объявления (по годовому плану).	Ежемесячно (первая неделя)	Заведующий, Зам. зав. ВМР, председатель профсоюза

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

<i>2.1. Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров</i>			
2.1.1	Участие педагогов МАДОУ в работе МО, проблемных групп, творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. заведующего
2.1.2	Участие в конкурсах разного уровня.	В течение года	
2.1.3	Прохождение курсов повышения квалификации по традиционной, накопительной, дистанционной системе на	Вторая половина	

	базе КРИПК и ПРО педагогов: Струговец М.Н., Габидулина З.Б., Эйрих Р.Г., Эйрих Я.А.	2023г.	
	Прохождение курсов повышения квалификации по традиционной, накопительной, дистанционной системе на базе КРИПК и ПРО педагогов: Зыкова К.Ю., Гончарова Т.А., Макашова Г.З., Шрейбер О.Ф., Хованова Я.А.	Первая половина 2024г.	
	Прохождение курсов повышения квалификации в дистанционном режиме в объеме 72 - 144 часа: Мердина Н.С., Паршукова Г.М., Согомоян, М.Г., Зотова Н.В., Сюпкаева С.П., Сулимова Н.Д., Паймушкина И.В., Красуля Е.В., Забловская О.В., Грушина И.К., Васькина С.В., Бурмакова С.В.	2023-2024г.	
2.1.4	Прохождение курсов повышения квалификации.	В течение года	
2.1.5	Пополнение базы данных о прохождении курсов повышения квалификации.	В течение года	
2.1.6	Формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации на 2023-2024уч.г.	Сентябрь по запросу ИМЦ	
2.2.7	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, мероприятиях (МО, семинары, методические и инновационные площадки, конференции, консультации и пр.)	В течение года	
2.1.8	Заключение договоров по курсам повышения квалификации с учреждениями образования.	В течение года	
2.2. Аттестация педагогических кадров			
2.2.1	Утверждение состава аттестационной комиссии МАДОУ на 2023-2024уч.г.	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав.
2.2.2	Составление графика аттестации на 2023-2024уч.г.	Сентябрь	
2.2.3	Высшая квалификационная категория: Струговец М.Н.	До 04.05.2024	Зам. зав., аттестационная комиссия МАДОУ
	Бобб Н.В.	До 25.12.2023	
	Макашова Г.З.		
Согомоян М.Р.			
2.2.4	Первая квалификационная категория Глинская О.В.	До 20.03 2024	
	Калашникова Т.В.	До 25.12.2023	
	Шрейбер О.Ф.	До 25.08.2024	
	Чичендаева О.В.		
2.2.5	Консультация для педагогов по вопросам прохождения процедуры аттестации.	Октябрь	
2.2.6	Групповые консультации для педагогов, планирующих аттестацию на первую и высшую квалификационные категории в 2023-2024уч.г.	В течение года	
2.2.7	Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую	В течение года	

	категории.		
2.2.8	Проведение мероприятий по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года	
2.2.9	Пополнение базы данных о результатах аттестации педагогов.	Май	
2.3. Инновационная деятельность			
2.3.1	Реализация инновационного проекта на муниципальном уровне по теме «Организационно-педагогические условия патриотического воспитания детей дошкольного возраста на основе краеведения».	В течение года	Зам. зав., творческая группа
2.3.2	Организация конкурсного движения «Шаг вперед».	В течение года	
2.4. Педагогические советы			
2.4.1	Установочный педагогический совет «Планирование деятельности детского сада на 2023-2024 учебный год МАДОУ с учетом ФГОС и ФОП ДО». <ul style="list-style-type: none"> • План работы на 2023-2024 учебный год. Принятие нормативно – правовых документов МАДОУ: АОП ДО, рабочих программ педагогов, локальных актов МАДОУ. 	Август	Заведующий, заместитель заведующего
2.4.2	Профессиональная компетентность педагога – гарант качества дошкольного образования <ul style="list-style-type: none"> • Наставничество в дошкольной организации как эффективная форма работы с молодыми специалистами МАДОУ. Отчет. • Образовательное событие как инновационная технология работы с детьми. • «Доска визуализации» как средство индивидуального образования в детском саду и дома. • Нейропсихологические игры для развития детей. 	Ноябрь	Заместитель заведующего Забловская О.В. Шумихина К.О. Хрестина С.К. «Золушка» «Одуванчик» «Аленький цветочек»
2.4.3	Воспитание патриотических качеств, гражданской идентичности у детей дошкольного возраста средствами музейной педагогики на основе краеведения <ul style="list-style-type: none"> • «Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология в патриотическом воспитании дошкольников». • Виртуально - исторический музей «Киселёвск – город трудовой доблести и воинской славы». • Музей в чемодане «Многонациональный Кузбасс». • Мини – музей «Природа родного края». • Музей «Из бабушкиного сундучка». Воспитание патриотизма средствами декоративно – прикладного искусства. • Мини – музей «Культурное наследие родного края». • Мини – стенд «В преддверии юбилея: страницы из истории детского сада». 	Февраль	«Колокольчик» «Гномики» «Пчелка» Пупенчикова И.В. Творческая группа
2.4.4	Современные образовательные технологии в процессе воспитания, личностного развития детей и социализации детей раннего и дошкольного возраста на	Апрель	Заместитель заведующего

	<p>основе базовых национальных ценностей</p> <ul style="list-style-type: none"> Современные проблемы духовно – нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста в контексте реализации ФОП ДО. Формирование представления о дружбе средствами художественной литературы. «Открываем двери в мир добра!» Создание условий, способствующих духовно-нравственному воспитанию младших дошкольников. Формирование семейных ценностей, традиций как основы социально-коммуникативного, нравственного благополучия дошкольников. 		<p>«Рябинка» «Солнышко» «Звёздочка» «Ромашка»</p>
2.4.4	<p>Итоговый педагогический совет</p> <ul style="list-style-type: none"> Подведение итогов работы МАДОУ за 2023-2024 учебный год. Стратегические направления развития МАДОУ на 2024-2025 учебный год. 	Май	<p>Заместитель заведующего Педагог – психолог Серикова О.Л.</p>
2.5. Семинары - практикумы			
2.5.1	<p>Школа молодого педагога. Деловая игра «Играй, твори, создавай». Педагогическое руководство игровой деятельности на разных этапах дошкольного детства Создание условий для игровой деятельности воспитанников.</p>	Сентябрь	<p>Заведующий, зам. зав ВМР, творческая группа</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Система работы по патриотическому воспитанию от раннего возраста до подготовительной к школе группы. «Студия детского дизайна» - использование продуктов художественной деятельности детей в оформлении помещений группы детского сада. «Как стать коллекционером» - детское коллекционирование, как стимул познавательной активности детей. 	В течение года	
2.5.2	<ul style="list-style-type: none"> Семинар – практикум «История, традиции, культура и ценности Кузбасса, семей воспитанников». 	февраль	
2.6. Консультации			
2.6.1	<p>Особенности Рабочей программы воспитания на 2023-2024 учебный год.</p>	Октябрь	<p>Зам. зав. ВМР</p>
	<p>Повышение педагогического мастерства через самообразование и наставничество.</p>	Ноябрь	
2.6.2	<p>Эффективные приёмы активизации речи безречевых и малоговорящих детей.</p>	Декабрь	
2.6.3	<p>Обзор методической и практической литературы по дошкольному образованию.</p>	1 раз в месяц	<p>Зам. зав. ВМР</p>
	<p>Региональное содержание образования: наш край, наш город. Животный и растительный мир, климат, географическое положение. Культура и традиции.</p>	Январь	
2.6.4	<p>Нейропсихологические игры для развития детей.</p>	Ноябрь	<p>Зам. зав. ВМР</p>
2.6.5	<p>Особенности поведения педагога с</p> <ul style="list-style-type: none"> агрессивным ребенком; 	Ноябрь-декабрь	<p>Педагог-психолог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • ребенком провокатором; • с застенчивым ребенком. 		
2.6.6	Развитие безопасной информационной среды.	Февраль	Педагог - психолог
2.6.7	Как правильно приготовить материал из опыта работы на конкурсный отбор.	Апрель	Творческая группа
2.7. Психолого -педагогические совещания групп раннего возраста			
2.7.1	<i>Круглый стол</i> «Адаптация воспитанников к условиям МАДОУ: как избежать ошибок».	Сентябрь	Зам. зав. ВМР, педагог-психолог, воспитатели, ст. медсестра
2.7.2	«Создание условий в группе раннего возраста, направленных на зону ближайшего развития воспитанников». «Ребенок – исследователь» - основа формирования социально-активной личности (с акцентом на продукты детской деятельности).	Ноябрь	
2.7.3.	Использование фетробука в нравственном воспитании детей 2-3 лет в период адаптации в детском саду.	Февраль	
2.8. Психолого- педагогический консилиум			
2.8.1	Утверждение плана работы ПМПК на 2023-2024уч.г.	Сентябрь	Председатель ППк
2.8.2	Плановое медицинское обследование (антропометрия, определение групп здоровья, осмотр специалистами).	Октябрь	Старшая медицинская сестра
2.8.3	Психологическая диагностика актуального развития и уровня готовности к школе детей старшего дошкольного возраста.	Сентябрь- октябрь	Педагог- психолог
2.8.4	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, созданию условий для детей с особыми образовательными потребностями.	В течение года	Зам. зав. ВМР
2.8.5	Заседание ПМПК по результатам психологической и педагогической диагностики на начало года.	Октябрь	Педагог- психолог,
2.8.6	Групповая и индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей.	Ноябрь- январь	педагоги, педагог психолог
2.8.7	Информационно-просветительская деятельность на сайте и стендах ДОУ по актуальным вопросам психологии детства.	В течение года	Педагоги групп
2.8.8	Анализ коррекционной работы за 1 полугодие, выявление проблем, корректировка индивидуальных маршрутов развития.	Декабрь	Председатель ППк
2.8.9	Заседание ПМПК по вопросам динамики развития детей.	Январь	
2.8.10	Плановая диагностика (готовность к обучению в школе, выявление уровня утомления и работоспособности детей старшего возраста).	Февраль- апрель	Председатель ППк, педагог психолог
2..11	Выявление факторов риска детей и прогнозирование школьных трудностей.	Апрель	Председатель ППк, педагог

			психолог
2.9.12	Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики.		Председатель ППк, педагог психолог
2.9.13	Участие в работе семинаров, собраний и консультаций МАДОУ с материалами о психофизиологических особенностях дошкольников.	В течение года	Педагоги групп
2.9.14	Психологическое сопровождение участников образовательного процесса по адаптации детей к условиям МАДОУ.		Педагог - психолог
2.9.15	Психологическое сопровождение участников образовательного процесса по дошкольной подготовке детей.		Педагог - психолог
2.9.16	Внеплановые заседания ППк (по заявкам родителей воспитанников, по результатам освоения АООП ДО).		Председатель ПМПк, педагог - психолог,
2.9.17	Заседание ППк по результатам обследования детей подготовительной к школе группы.	Май	педагоги групп компенсирующей направленности
2.9.18	Анализ коррекционной работы за год, определение перспектив на 2023-2024 учебный год.		
2.10. Конкурсы			
2.10.1	<i>Всероссийский уровень:</i> <ul style="list-style-type: none"> • «Росточек». Мир спасут дети»; • «Гелиос»; • «Ступени»; • «Классики» и др. 	В течение года	Педагоги, творческая группа
2.10.2	<i>Региональный уровень:</i> <ul style="list-style-type: none"> • «Инновации в образовании»; • «Кузбасская выставка-ярмарка»; • «Лучшее дошкольное образовательное учреждение»... 		
2.10.3	<i>Муниципальный уровень:</i>	В течение года	
2.10.4	<i>ДОУ:</i> <ul style="list-style-type: none"> • «Мой любимый питомец». Видео презентация дошкольников подготовительных групп. • Конкурс чтецов «Милая мама». • «Новогоднее оформление группы» • Развивающая предметно – пространственная среда • Фестиваль «Приходите в театр к нам!» • «Рождественская звезда» • ПДД • «Росинка» • Технология «Герой дня» - проект по самопрезентации старших дошкольников • Фестиваль «Радуга талантов» 	Ноябрь Декабрь Январь Март	Учитель-логопед, воспитатели, муз. руководитель

	• Конкурс креативных проектов «Арт – лидеры»		
2.11. Открытые мероприятия			
2.11.1	Мастер-классы педагогов в рамках семинаров, методических объединений, проектов.	Октябрь	Творческая группа
2.11.2	Совместная деятельность педагогов с воспитанниками в рамках семинаров, методических объединений.	В течение года по плану мероприятий	Педагоги-наставники
2.12. Выставочная деятельность			
2.12.1	Выставки детских творческих работ и оформление вернисажа достижений воспитанников в каждой возрастной группе.	В течение года	Педагоги, творческая группа
2.12.2	Фотовыставка «Чудеса с обычной грядки!»	Сентябрь	
2.12.3	Тематические выставки детского творчества: <ul style="list-style-type: none"> • «Осень, осень в гости просим!»; • «Осенний переполох»; • «Новый год в гостях у сказки»; • Выставка поделок по декоративно – прикладному искусству «Русская игрушка»; • «Наша гордость - Защитники Отечества»; • «Весенняя радость»; • «Зовут меня космические дали»; • «Мой любимый город – Киселёвск»; • Герб моей семьи (группы детского сада). 	В течение года	
2.13. Самообразование педагогов			
2.13.1	Утверждение тем по самообразованию.	Август	Зам. зав. ВМР
2.13.2	Составление планов работы педагогами по самообразованию на учебный год.	Сентябрь	Педагоги
2.13.3	Реализация индивидуальных планов самообразования педагогов.	Сентябрь-апрель	
2.13.4	Анализ и оформление результатов самообразования.	В течение года	
2.13.5	Презентация результатов работы по самообразованию.	В течение года	Зам. зав. ВМР
2.13.6	Составление сводного отчета по самообразованию педагогов за 2023-2024уч.г.	Май	
2.14. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта работы			
2.14.1	Неделя профессионального творчества педагогов.	Сентябрь	Зам. зав воспитатели
2.14.2	Презентация по приоритетным направлениям инновационной деятельности педагогов.	Ноябрь	Воспитатели
2.14.3	Мастер-класс «Формирование социально - коммуникативной компетентности у дошкольников с	Февраль	Педагоги

	помощью технологии сотрудничества».		
2.14.4	<i>Распространение педагогического опыта работы педагогов</i> на курсах повышения квалификации (педагогические проекты, методические разработки, программы).	В течение года	Воспитатели, специалисты
2.14.5	«Электронное портфолио педагога как одна из форм повышения профессионального уровня».	Май	Педагоги с высшей квалификационной категорией
2.14.6	<i>Публикации</i> материалов в Интернет-источниках, печатных изданиях.	В течение года	Педагоги
III. РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО - ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ВОСПИТАННИКАМИ			
3.1	<ul style="list-style-type: none"> • «Первый раз в детский сад» (Новоселье групп); • «День знаний»; • День работников дошкольного образования; • Неделя «Грамотный пешеход». 	Сентябрь	Музыкальный руководитель, педагоги
3.2	<ul style="list-style-type: none"> • «Золотая осень в гости просим!»; • «День пожилого человека»; • «День защиты животных». 	Октябрь	Музыкальные работники, педагоги
3.3	<ul style="list-style-type: none"> • Праздничные мероприятия, посвящённые Дню матери, России; • День Государственного герба Российской Федерации; • День народного единства «Я люблю тебя Россия»; • Акция «Сохраним птиц на земле». 	Ноябрь	
3.4	<ul style="list-style-type: none"> • Тематическая неделя «Школа дорожных наук»; • Новогодние праздники «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!» 	Декабрь	
3.5	<ul style="list-style-type: none"> • Праздник «Звезда Рождества»; • День рождения Кузбасса. 	Январь	
3.6	Спортивные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества.	Февраль	
3.7	<ul style="list-style-type: none"> • «Милые мамочки, с праздником!»; • Театральная неделя «Старые сказки на новый лад»; • Проводы зимы. «Масленица»; • Экологическая неделя. 	Март	
3.8	<ul style="list-style-type: none"> • «Всемирный день здоровья»; • «Всемирный день авиации и космонавтики». 	Апрель	
3.9	<ul style="list-style-type: none"> • «По дорожке к празднику Пасхи – Воскресение Христово!» • «Дорогами войны». • «До свидания, детский сад!» 	Май	
VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ. ИНФОРМАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ			
4.1	Заседание родительского комитета.	2 раза в год	Заведующий, председатель родительского комитета МАДОУ

4.2	Общее родительское, групповое собрание. 1. «Первый раз в детский сад» для вновь прибывших родителей.	Сентябрь/октябрь	Административная группа
4.3	2. «Скоро в школу. Семья в преддверии школьной жизни» (подготовительные к школе группы с приглашением учителей начального общего образования). 3. Организация семейных творческих выставок и конкурсов в МАДОУ как условие художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста.	Март Май	Административная группа
4.4.	<i>Информационные стенды:</i> - «Коротко о главном»; - «Наши успехи и достижения»; - Вернисаж «Радужная живопись».	В течение года	Педагоги
4.5.	<i>Рекламный буклет:</i> «Театральная афиша», «Давайте, познакомимся!» др.	В течение года	
4.6.	<i>Аннотации:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад), «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада».	В течение года	
4.7.	<i>Выпуск газеты</i> по приоритетным направлениям работы педагогов группы.	В течение года	
4.8.	<i>День открытых дверей:</i> «Давайте познакомимся!» (экскурсия по детскому саду для вновь прибывших родителей (законных представителей); - просмотр открытых мероприятий.	Август, в течение года	Заведующий, Зам. зав. ВМР, педагоги
4.9.	<i>СМИ:</i> Размещение материалов о МАДОУ (сайт МАДОУ, сайт Управления образования).	В течение года	Заведующий, Зам. зав. ВМР
4.10	Участие в выставочном и конкурсном движении.	В течение года	Председатели родительских комитетов, педагоги
4.11	Педагогическое просвещение родителей через сайт ДОУ.	Ежемесячно	Зам. зав. педагоги
4.12	<i>Анкетирование:</i> по вопросу удовлетворенности качеством образовательных услуг.	Март	Педагог-психолог
4.13	Реализация перспективных планов по взаимодействию с родителями и законными представителями воспитанников.	В течение года	Педагоги
4.14	Участие семей воспитанников в организации образовательного пространства (совместные проекты, акции, массовые мероприятия).	В течение года	Педагоги
4.15	<i>Совместные мероприятия:</i> <i>Выставки:</i> - Фотовыставка «Озорные краски лета»; - «Путешествие в страну знаний»; - «Урожай поспел как раз»; - День работников дошкольного образования; - Неделя «Грамотный пешеход»; - День народного единства «Я люблю тебя, Россия»;	В течение года	Педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> - День матери; - «Мастерская Деда Мороза»; - Тематическая неделя «Школа дорожных наук»; - Спортивный праздник «Мы смелые и умелые»; - «Умелые руки не знают скуки»; - «Праздник Светлого Христова Воскресения»; - фольклорное развлечение «Широкая масленица»; - «Галерея детского творчества»; - «Неделя здоровья»; - «Театральная неделя»; - «Календарь событий Кемеровской области» - «День Победы»; - «День защиты детей». 		
4.16	<p><i>Участие в управлении МАДОУ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа Наблюдательного совета дошкольного учреждения, планирование и организация деятельности на 2023-2024 учебный год (по плану); - участие родителей (законных представителей) в совещании при заведующем; разработка локальных актов учреждения, (Устав, Адаптированная образовательная программа, обсуждение с родителями Договора об образовании по образовательным программам ДО). 	В течение года	Заведующий, Зам. зав.
У. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ			
5.1	<p>Осуществление взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МБУЗ «Детская поликлиника»; - МБОУ «Центр дополнительного образования»; - МБУ «Библиотека5»; - МБОУ СОШ № 11; 33. 	Сентябрь	Зам. зав.
5.2	Утверждение планов работы с социумом (МБОУ СОШ, МБОУ детская библиотечная система, учреждения культуры и спорта, МБОУ ЦДО).	Сентябрь	
5.3	Организация музыкально-театрализованных представлений по ЗОЖ, ОБЖ, «Школа этикета» т.д. ...	Ежемесячно	
5.4	Взаимодействие с учреждениями образования ИМЦ, г. Кемерово (МБОУ ДПО «ИМЦ», КРИПКПРО и др.).	В течение года	Заведующий, Зам. зав. ВМР
УІ. ПРОГРАММНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
6.1	Редакция ФАОП ДО и Рабочей программы воспитания.	Август-сентябрь	Зам. зав., специалисты, творческая группа
6.2	Разработка рекомендаций по организации развивающей предметно - пространственной среды с учетом ФГОС ДО(подготовка к городскому конкурсу).	Октябрь	Творческая группа
6.4	Подготовка материалов для участия в конкурсном движении на основании положений о конкурсах.	В течение года	Зам. зав.
6.5	Пополнение книжного фонда методической, детской художественной и энциклопедической литературой.	В течение года	Зам. зав.
6.6	Оформление и смена выставочных - детских творческих	В течение	

	работ различной тематики	года	
6.7	Приобретение учебно-наглядного оборудования по различным областям образовательной программы с учетом ФГОС ДО.	В течение года	
6.8	Разработка инновационных проектов по приоритетным направлениям работы педагогов.	В течение года	
6.9	Панорама педагогических новинок научно-методической и научно - практической литературы.	В течение года	
6.10	Картотека адресов электронных ресурсов.	Апрель	
6.11	Укомплектованность педагогического кабинета печатными и электронными ресурсами, фондом дополнительной литературы (детская художественная, научно-популярная, справочно-библиографическая, периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы).	В течение года	Зам. зав., заместитель по АХР
УЧ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. БЕЗОПАСНОСТЬ			
7.1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МАДОУ. 2. Материально-техническое обеспечение: - готовность МАДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Приоритетные направления работы на 2023-2024 учебный год. Перспективы, ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МАДОУ».	Август - сентябрь	Заведующий, Зам. зав. АХР, Зам. зав. ВМР, председатель профсоюза Заведующий, Зам. зав. АХР , председатель профсоюза, ст. медсестра
7.2	- осмотры по санитарному состоянию групп; - участие по благоустройству территории, посадке деревьев; - заменить: эмалированную посуду, музыкальный центр.	Октябрь	Заведующий, Зам. зав. АХР, Зам. зав. ВМР, председатель профсоюза
7.3	- Мероприятия по подготовке здания к зимнему периоду; - обновить интерьер музыкального зала - приобрести хозяйственный инвентарь и спецодежду.	Ноябрь	Зам. зав. ВМР
7.4	- Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников; - инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период; -организация работы по постройке снежного городка; - участие в муниципальном конкурсе «Лучшее новогоднее оформление».	Декабрь	Зам. зав. АХЧ, Ответственный по ОТ и ТБ

7.5	- Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ; - составление номенклатуры дел МАДОУ; - составление проекта сметы расходов на новый календарный год; - заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий, зам. зав. АХЧ, Ответственный по ОТ и ТБ
7.6	- Мероприятия по ТБ, ПБ; - контроль за экономией энергоресурсов, выполнением требований ОТ, ПБ на рабочем месте; - мониторинг медицинского оборудования для проведения профилактических и лечебных мероприятий.	Февраль	
7.7.	Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию МАДОУ.	В течение года	
7.8	Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектного режима и признаков подготовки или совершения террористического акта.	В течение года	
7.9	- Подготовка инвентаря для работы на территории МАДОУ; - подготовка территории МАДОУ к весенне-летнему периоду; - участие в муниципальных и всероссийских акциях по озеленению и благоустройству территории.	Март	
7.10	- Организация летней оздоровительной кампании; - инструктаж для сотрудников «Соблюдение правил внутреннего распорядка»; - организация работы по благоустройству территории МАДОУ (побелка деревьев, завоз земли, песка, дизайн цветочных клумб).	Апрель	
7.11	- Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями; - инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»; - подготовка МАДОУ к косметическому ремонту.	Май	Заведующий, зам. зав. АХЧ, Ответственный по ОТ и ТБ
7.12	Санитарно – противоэпидемические мероприятия: -проводить усиленный фильтр воспитанников и работников; -проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств; -следить за порядком обработки посуды; - контроль за питьевым режимом.	Ежедневно	Старшая медсестра
ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ			
1	Планирование деятельности администрации МАДОУ по контролю на 2023 - 2024 учебный год (по функциональным обязанностям) • Контроль за функционированием МАДОУ в целом. • Контроль за воспитательно-образовательной работой в МАДОУ.	В течение года	Заведующий, зам. зав. АХЧ

	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей. • Контроль за состоянием материально – технического состояния МАДОУ. 		
2	<p>Планирование контроля на 2023– 2024 учебный год (по видам)</p> <p>Текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога).</p> <p>Содержательная насыщенность РППС для развития разных видов детской деятельности. Создание условий по формированию базовых национальных ценностей у детей дошкольного возраста (РППС, календарное планирование воспитательной работы, беседы с детьми, наблюдение образовательных ситуаций).</p> <p>Эффективность работы воспитателей по художественно-эстетическому развитию.</p> <p>Планирование образовательной работы с детьми с учетом ФОО ДО.</p> <p>Соблюдение требований к прогулке.</p> <p>Точка контроля: оценка уровня развития игры по результатам наблюдения.</p> <p>Состояние документации педагогов, воспитателей групп.</p> <p>Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.</p> <p>Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателя. Организация речевой активности детей в разных формах образовательного процесса.</p> <p>Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.</p> <p>Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников.</p> <p>Итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы; • контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое МАДОУ. <p>Оперативный (цель: выявление состояния работы</p>	<p>В течение года</p> <p>13- 17.11.2023г.</p> <p>20– 24.11.2023г.</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>09- 12.01.2024г.</p> <p>Ежемесячно</p> <p>15- 19.01.2024г.</p> <p>12.- 16.02.2024г.</p> <p>18.- 22.03.2024г.</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. заведующего</p>

	<p>педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и МАДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий группе раннего возраста. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ. • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (духовно- нравственное воспитание). • Контроль за организации прогулок в осенне-зимний период. • Готовность педагогов к мониторингу. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда. • Контроль за реализацией Рабочей программы. <p><i>Эффективность работы педагогов по знакомству детей с художественной литературой</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение гигиенических и педагогических норм. • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения занятий. • Календарное планирование. • Ведение личных дел воспитанников. <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в МАДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>26-30.08.2024г.</p> <p>Октябрь 2023-февраль 2024г</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
3	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>

3.9. Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	<i>Организационная работа</i>	Сентябрь	
1.	Оформление уголков для родителей.		Отв. по ПДДТТ
2.	Групповые родительские собрания.		воспитатели
3.	Анкетирование родителей.		воспитатели

<i>Методическая работа</i>			
1.	Консультация для воспитателей: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения».	Сентябрь	Отв. по ПДДТТ
3.	Приобретение методической литературы по ПДД. Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правил дорожного движения.	В течение года	заведующий
4.	Контроль организации работы с детьми по ПДД.	1 раз в квартал	Зам. заведующего
<i>Работа с детьми</i>			
1.	Целевые прогулки: Средняя, старшая, подготовительная группы.	1 раз в 2 месяца	воспитатели
2.	Организация и проведение игр по ПДД.	В течение года	воспитатели
3.	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций.	В течение года	воспитатели
4.	Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций.	В течение года	воспитатели
5.	Диагностика уровня знаний детей по ПДД.	Конец года	воспитатели
6.	Просмотр фильма «Соблюдай правила дорожного движения» с участием инспектора ГИБДД.	Февраль	Зам. заведующего
7.	Занятия в группах: передача детям знаний о правилах безопасного дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства.	По плану педагога	воспитатели