

**ПРИНЯТО:**

решением Педагогического совета  
МАДОУ 62  
протокол № 1 от 28.08.2018г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий МАДОУ 62  
Р.Т. Эйрих  
приказ № 93 от 29.08.2018г.



**Положение**

**о планировании образовательной деятельности автономного  
дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского  
округа «Детский сад №62 компенсирующего вида»  
(сокращенное наименование – МАДОУ 62)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательной работы (далее - Положение) устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Киселевского городского округа «Детский сад № 62 компенсирующего вида» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 — ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения, Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ 62.

1.3. Система планирования в Учреждении направлена на обеспечение преемственности и непрерывности образовательного процесса.

1.4. Учреждение предусматривает три вида планирования:

- годовое;
- перспективно-тематическое;
- календарное.

1.4.1. Годовое планирование направлено на организацию деятельности педагогического коллектива на год, планируются ведущие задачи, над выполнением которых предстоит работать коллективу в течение учебного года.

1.4.2. Перспективно-тематическое планирование в возрастных группах — это заблаговременное определение темы, задач, порядка, последовательности осуществления совместной деятельности с детьми, составляется в начале учебного года.

1.4.3. Календарное планирование в возрастных группах это заблаговременно определение порядка, последовательности осуществления совместной деятельности с детьми при проведении организованной образовательной деятельности и в режимных моментах, с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов, составляется еженедельно.

1.4.4. Положение определяет требования к планированию работы учителя – логопеда, учителя – дефектолога (тифлопедагога), педагога – психолога, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию (далее - специалисты) и воспитателя.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1 Обеспечение реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении в каждой возрастной группе в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).
- 2.2. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательного процесса в Учреждении.
- 2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.4. Обеспечение контроля за ходом и результатами образовательного процесса в Учреждении.
- 2.5. Выполнение утверждённого в Учреждении учебного плана и соблюдение санитарно-гигиенических правил к организации образовательного процесса в Учреждении.

## **3. Принципы планирования**

- 3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.
- 3.2. Принцип полноты и достаточности.
- 3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих, коррекционных и развивающих задач.
- 3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.
- 3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.8. Регулярность, последовательность, повторность взаимодействия с детьми.

## **4. Организация календарного планирования образовательной работы воспитателя**

- 4.1. Основой планирования педагогического процесса является Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ 62 и перспективно-тематический план каждой возрастной группы.
- 4.2. Календарный план воспитателя составляется на одну рабочую неделю.
- 4.3. В календарном плане отражается:
  - организованная образовательная деятельность;
  - совместная деятельность с детьми в режимных моментах;
  - самостоятельная деятельность детей;
  - виды деятельности детей на прогулке;
  - сюжетно — ролевая игра.
- 4.4. Планирование ООД предусматривает решение программных задач по освоению детьми образовательных областей: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» и строится с учётом принципа интеграции образовательных областей. Конспект ООД отражает:
  - дату;

**- тему ООД**

- решаемые педагогические задачи: образовательная, развивающая, воспитательная, коррекционная;
- словарная работа;
- оборудование;
- ход ООД (игровая мотивация, виды детской деятельности, методы и приёмы, используемые в работе) или: тема и а) прикладывается конспект; б) указывается источник ( см. Д.Н.Колдина, занятие №4, с.56).

4.5. ООД, проводимая специалистами (по физической культуре, музыкальным руководителем, учителями логопедами), вносится в календарный план с внесением записи «по плану специалиста».

4.6. Совместная деятельность с детьми в режимных моментах предусматривает решение программных образовательных задач через:

- сюжетно-ролевые игры;
- экспериментирование;
- все виды игр;
- беседы;
- хозяйственно-бытовой труд и труд в природе;
- чтение художественной литературы.

4.7. Индивидуальная работа с детьми планируется в первую и вторую половину дня (Арсений М.), с целью обогащения, закрепления знаний воспитанников по определенному направлению развития, по заданию специалистов.

4.8. Планирование самостоятельной деятельности детей на месяц включает создание условий для игровой, познавательной, речевой, продуктивной, трудовой деятельности воспитанников.

4.9. Планирование сюжетно-ролевой игры на месяц предусматривает:

- название, цель, роли, ролевые действия;
- создание развивающей среды,
- предварительную работу;
- развитие сюжетной линии.

4.10. Комплексы утренней гимнастики планируются с учётом комплексов инструктора по физической культуре, рекомендаций учителя – логопеда, тифлопедагога по включению элементов тифло-логоритмики в комплекс утренней гимнастики. Включает 2 комплекса утренней гимнастики на месяц.

4.11. Комплексы гимнастики после сна планируются с учётом рекомендаций инструктора по физической культуре. Включает 2 комплекса гимнастики после сна на месяц.

4.12. Планирование прогулка на месяц: наблюдения в природе с указанием цели, художественного слова, вопросов к детям, экспериментальной работы, подвижной игры, трудовых поручений, выносного материала (допускается использование картотеки).

4.13. Взаимодействие с родителями воспитатели планируют на месяц с указанием содержания и разнообразных форм работы по приоритетным направлениям работы Учреждения и группы в учебном году.

Формы работы:

- родительские собрания;
- анкетирование родителей;
- индивидуальные консультации;
- педагогическое просвещение родителей;
- дни открытых дверей;

- мини-опросы.

## **5. Порядок оформления календарного плана образовательной работы воспитателя**

5.1. Календарный план оформляется в печатном или рукописном варианте.

5.2. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников Учреждения.

5.3. Содержание календарного плана включает в себя:

- титульный лист (Приложение 1);
- список воспитанников с указанием заключения ТПМПК;
- расписание ООД;
- режим дня на холодный и теплый период;
- развивающая предметно – пространственная среда по образовательным областям;
- сюжетно-ролевая игра (сюжетно-отобразительная);
- комплексы гимнастики после сна.

5.4. План на каждый день включает планирование первой и второй половины дня.

## **6. Организация планирования специалистов**

6.1. Организация планирования учителя – логопеда, учителя - дефектолога (тифлопедагога), педагога - психолога:

- титульный лист (Приложение 2);
- список воспитанников с указанием заключения ТПМПК (медицинские рекомендации при необходимости);
- результаты обследования (речевые карты (учитель - логопед); индивидуальная тифлопедагогическая карта развития ребенка (тифлопедагог); заключения по результатам психологической диагностики(педагог-психолог);
- расписание (циклограмма) работа специалиста на неделю;
- план коррекционно – методической работы на учебный год;
- календарно – тематический план;
- конспекты занятий (для педагогов со стажем до 5 лет)

6.2. Организация планирования музыкального руководителя, инструктора по физической культуре:

- титульный лист;
- расписание (циклограмма) работа специалиста на неделю
- перспективно – тематический план работы;
- календарный план;
- конспекты занятий (для педагогов со стажем до 5 лет)
- сценарии праздников и развлечений

## **7. Документация и ответственность**

6.1. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями групп.

6.2. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

6.3. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующим и заместителем заведующего Учреждения.

Проверяется не реже одного раза в месяц с соответствующей пометкой (дата проверки, надпись — план проверен, рекомендации).

6.4. Срок хранения планов — три года.

## **7. Срок действия**

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения.

**Приложение 1**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Киселёвского городского округа  
«Детский сад №62 компенсирующего вида»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**старшей группы «Золушка» для детей с ТНР**  
**2019-2020 учебный год**

Воспитатели:

**Приложение 2**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Киселёвского городского округа  
«Детский сад №62 компенсирующего вида»

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ  
УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА  
ФИО  
2019-2020 учебный год**