

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета
МАДОУ 62
протокол №1 от 28.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МАДОУ 62
Р.Г. Эйрих
приказ №93 от 29.08.2018г.



**Положение
о Календарном учебном графике
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Киселёвского городского округа
«Детский сад №62 компенсирующего вида»
(сокращённое наименование – МАДОУ 62)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа «Детский сад № 62 компенсирующего вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018г.; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г. с изменениями от 17.07.2015г.; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2011 г., а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения Календарного учебного графика в Учреждении.

1.3. Календарный учебный график обеспечивает организацию здоровьесберегающего образовательного пространства и оптимизацию учебного процесса в Учреждении.

2. Порядок разработки и утверждения

2.1. Для разработки Календарного учебного графика создается рабочая группа в составе заместителя заведующего, представителя профсоюзного комитета Учреждения, представителей педагогического коллектива.

2.3. После разработки проект Календарного учебного графика рассматривается на педагогическом совете.

2.4. После рассмотрения и утверждения Календарного учебного графика на педагогическом совете не позднее до 01 сентября издаются приказы:

- об утверждении учебного плана;
- об утверждении Календарного учебного графика;
- об утверждении образовательных программ.

2.5. Календарный учебный график размещается для знакомства родителями несовершеннолетних обучающихся (лицами их заменяющими) на сайте Учреждения.

2.5. Органы государственной власти, органы управления образованием не вправе изменять Календарный учебный график Учреждения. Все изменения, вносимые

Учреждением в Календарный учебный график, должны утверждаться приказом заведующего Учреждения и доводиться до всех участников образовательного процесса.

3. Структура Календарного учебного графика

3.1. Календарный учебный график Учреждения включает в себя:

- режим работы Учреждения;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения каникул, их начало и окончание;
- массовые мероприятия, отражающие приоритетные направления в работе Учреждения;
- перечень проводимых праздников для обучающихся;
- сроки проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов освоения Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;
- праздничные дни;
- работа Учреждения в летний период.

4. Сроки выполнения

4.1. Реализация Календарного учебного графика является обязательной для педагогических работников Учреждения и регулируется настоящим Положением.

4.2. Сроки выполнения Календарного учебного графика Учреждения на каждый учебный год принимается решением педагогического совета, утверждается приказом заведующего Учреждением ежегодно 01 сентября.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение Календарного учебного графика осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации Календарного учебного графика, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

5.3. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства на оплату труда педагогических работников, привлекаемых для реализации Календарного учебного графика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений и дополнений в календарный учебный график

6.1. Все изменения, вносимые Учреждением в календарный учебный график, должны быть рассмотрены на заседаниях Педагогических советов, утверждены приказом заведующего по Учреждению и доведены до всех участников образовательного процесса. При этом продолжительность учебного года, каникул не может быть уменьшена.

6.2. Срок хранения Календарного учебного графика 3 года и хранится в педагогическом кабинете Учреждения.