

**ПРИНЯТО:**

решением Педагогического совета  
МАДОУ62  
протокол № 1 от 28.08.2018г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
заведующий МАДОУ62  
Р.Г. Эйрих  
приказ № 93 от 29.08.2018г.



**Положение**  
**о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах**  
**рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану,**  
**специальности и квалификации работника муниципального**  
**автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**Киселевского городского округа**  
**«Детский сад №62 компенсирующего вида»**  
**(сокращённое наименование – МАДОУ62)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Киселевского городского округа «Детский сад № 62 компенсирующего вида» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Приказом Министерства образования и науки от 24.12.2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников», Министерством образования и науки Российской Федерации Приказ от 11 мая 2016 г. 536 об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную в соответствии со статьей 1 00 Трудового кодекса Российской Федерации .

1.3. Действие Положения распространяется только на работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель — логопед, учитель-дефектолог (тифлопедагог), педагог — психолог, педагог дополнительного образования.

1.4. Во всём, что по каким - то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с Федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность,

трудовым договором, графиками работы и расписанием непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Структура рабочего времени педагогических работников:**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская) работа;
- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа;
- работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Режим 36 - часовой рабочей недели воспитателям для групп компенсирующей направленности (для обучающихся с ТНР, нарушение зрения, со сложным дефектом) обеспечивается путём одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов и замены каждым воспитателем в течение 6 часов отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно - наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

- 25 часов в неделю: воспитателям;
- 24 часа в неделю: музыкальному руководителю;
- 18 часов в неделю: педагогу дополнительного образования;
- 20 часов в неделю: учителю - логопеду;
- 30 часов в неделю: инструктору по физической культуре;
- 36 часов в неделю: педагогу — психологу;
- 20 часов в неделю: учителю – дефектологу (тифлопедагогу).

2.4. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием непосредственно — образовательной деятельности, составляемой с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим Учреждения.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.7. Конкретная продолжительность непосредственно — образовательной деятельности, а также перерывов между ними предусматривается с учетом действующих соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием непосредственно — образовательной деятельности.

2.8. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогического работника, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в Учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности.

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями обучающихся и др.).

2.9. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. При составлении расписаний непосредственно — образовательной деятельности, Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени

педагогических работников, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна") продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.11. Периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.

2.12. Периоды отмены образовательной деятельности для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа заведующего Учреждением.

### **3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия,

3.3. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.4. Тарификация педагогических работников производится 2 раза в год на 01 сентября и 01 января текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

### **4. Распределение рабочего времени педагогических работников**

#### **4.1. Распределение рабочего времени воспитателя:**

4.1.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.1.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность с обучающимися в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием воспитательно — образовательной деятельности;

- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме обучающихся в Учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о состоянии здоровья обучающихся;

- организует и осуществляет ситуации общения с обучающимися, индивидуальную работу;

- организует трудовые поручения, работу дежурных обучающихся по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами тифло- и логоритмики, дыхательной и артикуляционной гимнастик, речевую гимнастику;
- организует учебную деятельность в соответствие с расписанием специально организованной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает выход обучающихся на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности обучающихся на прогулке, их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи обучающимися в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд;
- осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утверждённым видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья обучающихся;
- обеспечивает спокойный переход обучающихся к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю.

#### 4.1. 3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна обучающихся, охрану сна;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвует в консультациях со специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и Учреждения;
- осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утверждённым видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья обучающихся;
- организует учебную деятельность в соответствие с расписанием специально организованной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников, организует хозяйственно-бытовой труд в уголке природы и пр. в соответствии с циклограммой;
- обеспечивает выход обучающихся на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности обучающихся на прогулке, их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи обучающимися в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд;
- организует консультативную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по индивидуальному развитию обучающегося, динамике его развития, организует просветительскую работу;
- обеспечивает индивидуальную работу с обучающимися по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

4.1.4. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы — в дополнительном соглашении к трудовому договору.

#### 4.2. Распределение рабочего времени педагога-психолога:

4.2.1. В течение своего рабочего дня педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностику - аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую.

4.2.2. Нагрузка педагога-психолога, исходя из 36 часов в неделю, распределяется следующим образом:

- 18 часов в неделю - на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися, на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам развития, обучения и воспитания обучающихся в Учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения;

- 18 часов в неделю (остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени) - на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; организационно-методическую деятельность (повышение ЛИЧНОЙ профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.)

Выполнение указанной в 4.2.2. работы педагогом-психологом осуществляется непосредственно в Учреждении (при обеспечении администрацией Учреждения необходимых условий работы, с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога).

4.2.3. В случаях отсутствия в Учреждении условий для выполнения указанной в п. 4.2.2. работы, её выполнение может осуществляться за его пределами, что предусматривается распорядительным актом заведующего.

4.2.4. Режим работы педагога-психолога фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы — в дополнительном соглашении к трудовому договору.

#### 4.3. Распределение рабочего времени учителя-логопеда:

4.3.1. Учитель-логопед, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.3.2. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с обучающимися.

4.3.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста обучающегося, индивидуальных особенностей развития обучающегося, его психофизического статуса.

4.3.4. Наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в Учреждении по предупреждению нарушений речи обучающихся. Учитель-логопед проводит работу с воспитателями Учреждения по проблеме речевого развития обучающихся дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ), с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, посещающих его занятия и по индивидуальным запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3.5. Режим работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы — в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.4. Распределение рабочего времени учителя-дефектолога (тифлопедагога):

4.4.1. Учитель-дефектолог (тифлопедагог), исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.4.2. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-дефектолог (тифлопедагог) работает непосредственно с обучающимися.

4.4.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от диагноза, возраста обучающегося, индивидуальных особенностей развития обучающегося, его психофизического статуса.

4.4.4. Наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в Учреждении по предупреждению различных нарушений у обучающихся. Учитель-дефектолог (тифлопедагог) проводит работу с воспитателями Учреждения по проблеме развития обучающихся дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ), с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, посещающих его занятия и по индивидуальным запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4.5. Режим работы учителя-дефектолога (тифлопедагога) фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы — в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.5. Распределение рабочего времени музыкального руководителя:

4.5.1. Музыкальный руководитель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.5.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием воспитательно — образовательной деятельности;
- осуществляет музыкальное сопровождение утренних гимнастик групп с элементами лого- и тифлоритмики в соответствии с их расписанием;

- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специальной организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
- обеспечивает сопровождение обучающихся на культурные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с обучающимися.

#### 4.5.3. Во время работы во вторую половину дня музыкальный руководитель:

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды Учреждения;
- осуществляет музыкальное сопровождение бодрящих гимнастик в соответствии с их расписанием;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
- обеспечивает сопровождение обучающихся на культурные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;
- организует консультативную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по индивидуальному развитию обучающегося, динамике его развития, организует просветительскую работу;

4.5.4. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы — в дополнительном соглашении к трудовому договору.

#### 4.6. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре:

4.6.1. Инструктор по физической культуре, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.6.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность с обучающимися в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием воспитательно — образовательной деятельности;



- проводит утренние гимнастики с элементами оздоровления, лого- и тифлоритмики в соответствии с утверждённым расписанием;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной физкультурно — оздоровительной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, соревнований и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
- обеспечивает сопровождение обучающихся на спортивные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с обучающимися.

#### 4.6.3. Во время работы во вторую половину дня инструктор по физической культуре:

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;
- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет физкультурный зал, готовит дидактические материалы, атрибутику для совершенствования предметно-развивающей среды Учреждения;
- проводит бодрящие гимнастики групп в соответствии с утверждённым расписанием;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной физкультурно — оздоровительной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, соревнований и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
- обеспечивает сопровождение обучающихся на спортивные мероприятия города
- организует и осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;
- организует консультативную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по индивидуальному развитию обучающихся, динамике его развития, организует просветительскую работу;

4.6.4. Режим физической культуре работы инструктора по фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы в дополнительном соглашении к трудовому ДОГОВОРУ.

#### 4.7. Распределение рабочего времени педагога дополнительного образования:

4.7.1. Педагог дополнительного образования, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня, в зависимости от циклограммы деятельности, расписания организованной образовательной деятельности с обучающимися, плана взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.7.2. Во время исполнения должностных обязанностей он:

- осуществляет деятельность с обучающимися по социально — коммуникативному развитию в соответствии с Адаптированной основной образовательной программой, календарным и перспективным планированием воспитательно-образовательной деятельности;
- организует проектную деятельность совместно с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и педагогами групп в соответствии с комплексно — тематическим планированием;
- обеспечивает организацию и проведение праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
- организует экскурсионно—познавательную деятельность с обучающимися,
- обеспечивает сопровождение обучающихся на культурные и спортивные мероприятия города;
- участвует в организации и проведении праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
- осуществляет деятельность с родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- проводит мероприятия по повышению компетентности педагогов и родителей;
- осуществляет работу с документацией, ведёт переписку и отчётную документацию , готовит, консультации для педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; конспекты мероприятий с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- осуществляет помощь в оформлении помещений Учреждения к тематическим мероприятиям Учреждения;

4.7.3. Режим работы педагога дополнительного образования фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **5. Ответственность педагогических работников**

5.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

5.2. Педагогическим работникам Учреждения запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать их продолжительность.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.4. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством РФ.