

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
МАДОУ 62
протокол № 1 от 28.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МАДОУ 62



Р.Э. Эйрих

приказ № 93 от 29.08.2018г.

Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа «Детский сад №62 компенсирующего вида» (сокращенное наименование - МАДОУ 62)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа «Детский сад №62 компенсирующего вида» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (утвержденные приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, (ред. от 21.01.2019), Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706) и иными действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.
- 1.2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа «Детский сад №62 компенсирующего вида» (далее – Учреждение) осуществляющего обучение по образовательной программе дошкольного образования.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

- 2.1. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

- 2.1. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.1.1. Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом «О закреплении микроучастков за дошкольными образовательными организациями» Управления образованием Киселевского городского округа (далее по тексту УО КГО), имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.1.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Киселевского городского округа (далее – УО КГО).
- 2.2. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.3. Копии настоящих Правил, распорядительного акта УО КГО «О закреплении микроучастков за дошкольными образовательными организациями», информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанными в п. 2.3, 2.4 документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.5. Согласно части 3 статьи 67 Федерального закона об образовании прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено настоящее Учреждение. Внеочередной (первоочередной) прием в дошкольные образовательные организации должен реализовываться с учетом принципа закрепления образовательных организаций за конкретными территориями.
- 2.6. На уровне федерального законодательства право на **внеочередное (первоочередное)** предоставление мест в Учреждении предусмотрено как социальная мера поддержки отдельных категорий граждан;
- 1) для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
 - 2) для судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
 - 3) для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
 - 4) для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными

- мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- 5) для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
 - 6) для сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
 - 7) для отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");
 - 8) для отдельных категорий сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");
 - 9) для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");
 - 10) для детей граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
 - 11) для детей из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- 12) для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов").
 - 13) для приемных детей из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 N124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;
 - 14) для детей из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области (Закон Кемеровской области N 123-ОЗ О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области от 14 ноября 2005 года (в ред. Закона Кемеровской области от 26.11.2015 N 111-ОЗ). В соответствии с указанным Законом многодетной семьей признается семья, имеющая в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных;
 - 15) для детей других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в первоочередном порядке в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами и нормативно правовыми актами субъекта РФ.
- 2.8. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, имеющих право на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в Учреждении, место предоставляется по мере его появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". Исключение составляют случаи, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
- 2.9. Документы о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования подаются в Учреждение в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
- 2.10. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.11. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (Основание: пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

2.12. Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, *проживающих на закрепленной территории*, для зачисления обучающегося в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, *не проживающих на закрепленной территории*, для зачисления обучающегося в Учреждение, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.
- в) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с [международным договором](#) Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: 1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; 2) разрешение на временное проживание; 3) вид на жительство; 4) иные документы,

предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства. Основание: ФЗ от 25.07.2002 №115).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

- 2.12.1. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося относятся к категории, имеющей право на внеочередной (первоочередной) прием обучающегося в Учреждение, дополнительно предоставляет оригинал и копию документов, подтверждающих это право. Руководитель или лицо, назначенное приказом сличает оригинал документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки оригиналы заявителю.

В случае недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия оснований в представленных документах на внеочередной (первоочередной) прием обучающегося в Учреждение, место обучающемуся предоставляется на общих основаниях.

- 2.13. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.14. Требование представления иных документов для приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

- 2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

- 2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с **пунктом 2.9** настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и другие документы в соответствии с **пунктом 2.10** настоящего Порядка предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения обучающимся Учреждения.

- 2.17. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 2.18. Дети, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с **пунктом 2.10 настоящих** Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.19. После приема документов, указанных в **пункте 2.10** настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.20. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказ), наименование возрастной группы, число обучающихся, зачисленных в указанную возрастную группу в Реестре (сводной таблице) (приложение 3).
- 2.21. После издания распорядительного акта (приказа) обучающихся снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с **пунктом 2.9** настоящих Правил.
- Зачисление обучающегося считается с момента издания распорядительного акта (приказа).
- 2.22. Руководствуясь п. 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293; «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (раздел 4), а также «ГОСТ Р 7.0.8–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст). Определить следующие реквизита (элементы оформления документа) распорядительного акта (приказа) для размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: 09 - наименование вида документа (приказ);
10 - дата документа (00.00.0000 г);

11 - регистрационный номер документа (№00-л/в-з) (приложение 4).

2.23. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа об его утверждении и введении в действие.

Приложение 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа «Детский сад №62 компенсирующего вида »

Заведующему МАДОУ 62 Эйрих Р.Г.

(Ф.И.О., место работы родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося)

Домашний адрес _____

Телефоны: _____

Заявление

Прошу принять _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

в МАДОУ 62 на основании заключения ПМПК.

Язык обучения - _____

(подпись)

(дата)

(подпись)

Приложение 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа «Детский сад №62 компенсирующего вида»

Журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ 62

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления и документов	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы

Приложение 3 Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа «Детский сад №62 компенсирующего вида»

Реестр (сводная таблица)

Реквизиты документа	Наименование возрастной группы	Число детей, зачисленных в группу

Приложение 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа «Детский сад №62 компенсирующего вида»

Реквизиты распорядительного акта (приказ)

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа «Детский сад № 62 компенсирующего вида» (МАДОУ 62)
 ПРИКАЗ от 00.00.0000 г №00-л/в-з