

Согласовано:  
председатель комитета по  
управлению  
муниципальным имуществом  
Киселевского городского округа



Е.В. Буфенко

2020 г.

Утвержден  
приказом управления образования  
Киселевского городского округа

от 14.02.2020 № 156  
Исполнительный директор управления



В.В. Теплова

2020 г.



муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения Киселевского городского округа  
«Детский сад № 62 компенсирующего вида»  
(МАДОУ 62)  
(в новой редакции)

Принят:

Общим собранием (конференцией) работников  
образовательной организации

от «14» января 2020 г.

протокол от «14» января 2020 г. № 8

Председатель Мих - 23 Макашова

г. Киселевск, 2020 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа «Детский сад № 62 компенсирующего вида» (далее по тексту – Образовательная организация, Учреждение) - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием «Киселёвский городской округ» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа «Детский сад № 62 компенсирующего вида».

Сокращенное наименование Образовательной организации – МАДОУ 62.

1.3. Местонахождение: 652718, Россия, Кемеровская область, г. Киселевск, ул. 50 лет Октября, дом 52.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:  
652718, Россия, Кемеровская область, г. Киселевск, ул. Чумова, дом 33.  
652718, Россия, Кемеровская область, г. Киселевск, ул. 50 лет Октября, дом 52;

1.4. Образовательная организация является муниципальным автономным учреждением.

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Киселевский городской округ».

1.6. Полномочия собственника возложены на комитет по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа (далее по тексту – Собственник).

1.7. Полномочия и функции учредителя возложены на управление образования Киселевского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Тип Образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.9. Образовательная организация действует на основании Устава, утвержденного приказом Учредителя.

1.10. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с образовательными организациями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.12. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа, приказами Учредителя, и настоящим Уставом.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.14. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Образовательной организации;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся; родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. В Образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

1.18. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Образовательной организации со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

1.19. Образовательная организация проводит работы по мобилизационной подготовке и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

1.20. Образовательная организация обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами.

1.21. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

1.22. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнования из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья воспитанников);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- настоящего Устава;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- локальных нормативных актов, предусмотренных федеральными законами, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цель, предмет и виды деятельности Образовательной организации**

2.1. Цель деятельности Образовательной организации – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основным видом деятельности Образовательной организации является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.3. Предметом основного вида деятельности является дошкольное образование.

2.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Организацией, осуществляющую образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет

средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Дополнительным видом деятельности Образовательной организации является:

- присмотр и уход;
- медицинская деятельность (первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования);
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- организация мероприятий (конкурсы, смотры, по месту расположения организации);
- организация мероприятий (выставки по месту расположения организации);
- предоставление платных образовательных услуг, перечень которых определен п.п. 2.5. настоящего Устава.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- 1) присмотр и уход;
- 2) предоставление платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.
- 3) оказание иных платных услуг:
  - оздоровление кислородными коктейлями.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательная организация реализует основную образовательную программу - основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - образовательная программа).

3.2. Обучение осуществляется в образовательной организации в очной форме.

3.3. Образовательная организация может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения адаптированной образовательной программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается самостоятельно и утверждается Образовательной организацией.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании РФ.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

3.13. Группы имеют компенсирующую направленность. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной программы дошкольного образования, квалифицированная коррекция недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи, нарушениями зрения, сложным дефектом).

3.14. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. Режим работы Образовательной организации:

- Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

- Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07:00 часов до 19:00 часов.

3.16. Образовательная организация вправе открывать семейные группы в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.



#### **4. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий**

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральными законами Российской Федерации. Деятельность органов управления Образовательной организации регулируется действующим законодательством, настоящим Уставом и соответствующими положениями. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией.

4.2.1. Заведующий назначается приказом Учредителя по результатам прохождения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя по согласованию с Главой Киселевского городского округа.

4.2.2. Заведующий увольняется на основании приказа Учредителя по согласованию с Главой Киселевского городского округа.

4.2.3. Компетенция заведующего Образовательной организации:

1) осуществляет руководство Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Образовательной организации;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Образовательной организации;

3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

4) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Образовательной организации;

6) совместно с советом Образовательной организации и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Образовательной организации, образовательной программы Образовательной организации, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, устава Образовательной организации;

7) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Образовательной организации, направленных на улучшение работы Образовательной организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

8) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

9) утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;

10) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации. Осуществляет подбор и расстановку кадров;

11) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

12) обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников);

13) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

14) представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

15) обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации в целом;

16) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.4. Заведующий имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Образовательной организации;

- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Образовательной организации;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Образовательной организации (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Образовательной организации;
- привлечение работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции руководителя;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

#### 4.2.5. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области, муниципальных правовых актов Киселевского городского округа, приказов Учредителя, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации и её структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать планирование деятельности Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;
- обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Образовательной организации;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять работодателю проекты планов деятельности Образовательной организации и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Образовательной организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Образовательной организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;
- действовать в интересах представляемой Образовательной организации добросовестно и разумно;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников;

- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

4.3.1.Общее собрание (конференция) работников формируется из состава работников Образовательной организации. Общее собрание (конференция) работников возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием сроком на два года.

Общее собрание (конференция) работников функционирует бессрочно.

Основная функция Общего собрания (конференции) работников является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится решение следующих вопросов исключительной компетенции:

- принятие Устава Образовательной организации и изменений к нему;
- определение принципов формирования и использования имущества Образовательной организации, приобретенного за счет деятельности приносящей доход;
- создание филиалов и открытие представительств Образовательной организации, а также:
  - утверждение программы развития Образовательной организации;
  - рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации;
  - согласование сметы расходования средств, полученных образовательной организацией из внебюджетных источников;
  - заслушивание отчета заведующего по итогам финансового года;
  - контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;
  - согласование локальных нормативных актов, локальных актов Образовательной организации, касающихся регулирования оплаты труда работников.

Общее собрание (конференция) работников функционирует в форме заседаний. Заседание Общего собрания (конференция) работников правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно. Общее собрание (конференция) работников созывается заведующим по мере необходимости. Секретарь Общего собрания (конференции) работников избирается на каждом его заседании из числа присутствующих членов Общего собрания (конференции) работников путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решения Общего собрания (конференции) работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

Заседания Общего собрания (конференции) работников оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Общего собрания (конференции) работников и секретарем Общего собрания (конференции) работников.

Ни председатель, ни один из членов Общего собрания (конференции) работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.3.2. **Наблюдательный совет.** В Образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе пяти человек.

4.3.2.1. В состав Наблюдательного совета входят представители от управления образования Киселевского городского округа – 2 чел., представитель от комитета по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа – 1 чел.; представитель от работников Образовательной организации – 1 чел., представитель об общественности – 1 чел.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается управлением образования Киселевского городского округа. Представитель от работников избирается на Общем собрании (конференции) работников сроком на пять лет. Решение о досрочном прекращении полномочий представителя от работников принимается Общим собранием (конференции) работников.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его

отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

4.3.3. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Образовательной организации или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

2) предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Образовательной организации или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого

имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) по представлению руководителя Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

8) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии федеральным законом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

4.3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4 и 8 пункта 4.3.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.5. По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 4.3.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательной организации. По вопросам, указанным в подпунктах 1 и 11 пункта 4.3.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.6. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.3.3. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Образовательной организации.

4.3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.3.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Заведующего.

4.3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 –8 и 11 пункта 4.3.3. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.



4.3.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 п. 4.3.3. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 п. 4.3.3. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном федеральным законом Российской Федерации.

4.3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

4.3.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.3.12. Ни председатель, ни один из членов Наблюдательного совета не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет возглавляет председатель, избранный сроком на пять лет.

Педагогический совет формируется из всех педагогических работников Образовательной организации.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и согласование реализуемых образовательных программ;
- анализ, оценка и планирование воспитательной и методической работы;
- внутренний контроль образовательного процесса;
- разработка учебного плана;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, программно-методического обеспечения, новых форм и методов обучения.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет функционирует в форме заседания. Заседание Педагогического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется планом работы Образовательной организации, но не реже 4 раз в год.

Секретарь Педагогического совета избирается на каждом его заседании из числа присутствующих членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.

Ни председатель, ни один из членов Педагогического совета не вправе выступать от имени Образовательной организации.

**4.5. Совет родителей** создается на неопределенный срок.

Совет родителей является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Образовательной организации, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

Совет родителей функционирует в форме заседаний.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

В состав Совета родителей входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Совет родителей дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Совет родителей соблюдает регламент работы образовательной организации, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.

Осуществление членами Совета родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Решения Совета родителей Учреждения являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по учреждению.

**4.5.1. Совет родителей:**

- осуществляет защиту прав и интересов детей;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися;
- участвует в подготовке Образовательной организации к новому учебному году;

- оказывает помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнение санитарно-гигиенических правил и норм;
- координирует работу родительских комитетов в группах;
- вправе аккумулировать родительские пожертвования;
- вправе передавать в дар Образовательной организации какое-либо имущество;
- согласовывает локальные нормативные акты Образовательной организации, касающиеся прав и законных интересов воспитанников, родителей.

4.5.2. Ни один из членов Совета родителей, а также его председатель и секретарь не вправе выступать от имени Образовательной организации.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются Заведующим с учетом мнения соответствующего органа управления Образовательной организации. Перед принятием локального нормативного акта Заведующий направляет проект такого акта и обоснование по нему в соответствующий орган управления Образовательной организацией.

5.4. Уполномоченный орган управления Образовательной организацией не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного акта направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если, мотивированное мнение такого органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с уполномоченным органом управления учреждением в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия, оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован уполномоченным органом управления учреждением в суде.

5.5. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания

перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **6. Семейные дошкольные группы**

6.1. Семейные дошкольные группы являются структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных организаций Киселевского городского округа, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

Семейная дошкольная группа создается на период отсутствия мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Киселевского городского округа. Семейная дошкольная группа создается в семьях, имеющих:

- трех и более детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;
- одного или двух детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- одного и более детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений и ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

6.2. Семейные дошкольные группы создаются с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

6.3. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

6.4. Обучающимися семейной дошкольной группы являются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

6.5. Задачи семейной группы:

- расширение и развитие новых форм дошкольного образования;
- обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием,
- реализация индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста;
- поддержка многодетных семей;
- предоставление родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

6.6. Решение об открытии семейной дошкольной группы принимается при наличии:

- письменного заявления от кандидата в муниципальный орган управления образованием по месту жительства кандидата;
- акта обследования муниципальным органом управления образования жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье кандидата;

- положительного заключения муниципального органа управления образованием.

6.7. Решение об открытии семейной дошкольной группы принимает учредитель Образовательной организации.

6.8. Семейная дошкольная группа организуется в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

6.9. Работники семейной группы являются сотрудниками Образовательной организации.

6.10. Работник семейной группы зачисляется в штат Образовательной организации. Трудовые отношения между Образовательной организацией и работником семейной группы регулируются трудовым договором.

6.11. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную Группу, осуществляется в порядке, установленном в Образовательной организации.

6.12. Воспитатель семейной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

6.13. Занятия и другие виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в семейной группе могут проводиться в здании Образовательной организации.

6.14. Обучающиеся семейной группы являются обучающимися Образовательной организации и принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом, на основании медицинского заключения.

6.15. Воспитатель семейной группы наряду с Образовательной организацией несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной группы.

6.16. Образовательная организация оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной группы.

6.17. Организация деятельности семейной дошкольной группы регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Киселевского городского округа, а также Положением о семейной дошкольной группы, принятым в Образовательной организации.

## **7. Участники образовательных отношений**

7.1. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Прием на обучение в Образовательную организацию, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Порядок приема на обучение (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Образовательной организацией.

7.3. Образовательная организация обеспечивает возможность ознакомления родителей (законных представителей) поступающих обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.4. Образовательной организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

7.5. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

7.6. Основные права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Образовательной организацией и родителем (законным представителем).

7.8. Основные права и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации. Педагогические работники имеют право участвовать в управлении Образовательной организацией путем непосредственного участия в заседаниях Педагогического совета.

7.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин.

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

7.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.12. Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных

работников, осуществляющих вспомогательные функции, обладают всеми правами, предоставляемыми им в соответствии с действующим законодательством, законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, локальными нормативными актами и локальными актами Образовательной организации.

7.12.1. Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и ГО;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

7.12.2. Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

7.13. Работники Образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

## **8. Имущество Образовательной организации**

8.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- собственные средства учредителя;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Образовательной организации Собственником;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;



- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Киселевского городского округа.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.5. Виды и перечни особо ценного движимого имущества формируются Учредителем и утверждаются Собственником.

8.6. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает пять процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.7. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение заведующего о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального закона Российской Федерации может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

8.8. Заведующий несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Образовательной организации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального закона, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную федеральным законом, несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Заведующий, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Образовательной организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8.10. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. Образовательная организация, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

8.12. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для

выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.13. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательной организации вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

8.15. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Образовательной организации, осуществляются на отдельном лицевом счете, открываемом Образовательной организации в Отделении по г. Киселевску Управления федерального казначейства по Кемеровской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

8.16. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Собственником имущества. За исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами Российской Федерации.

8.17. Образовательная организация несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется Собственником.

8.18. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.19. Образовательная организация осуществляет приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам Российской Федерации.

8.20. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

8.21. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают

в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.22. Доходы, полученные Образовательной организацией за реализацию платной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность направляются на:

- приобретение продуктов питания для организации четырехразового питания воспитанников в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами – 95 %;

- приобретение мягкого инвентаря, хозяйственные расходы, приобретение медикаментов и др. – 5 %.

8.23. Доходы, полученные Образовательной организацией от реализации платных образовательных и иных услуг, направляются на:

- выплату заработной платы, премирование педагогических работников, административно-управленческого аппарата и младшего обслуживающего персонала, участвующих в предоставлении платной услуги;

- финансирование программ социального развития для работников Образовательной организации;

- материально-техническое оснащение Образовательной организации, осуществление ремонтных работ и т.д.

## **9. Порядок изменения настоящего Устава**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются приказом Учредителя после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Изменения в настоящий Устав принимаются Общим собранием (конференцией) работников в порядке, установленном разделом 5 настоящего Устава.

## **10. Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа Образовательной организации**

10.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие администрацией Киселевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций),

порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области.

10.4. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.5. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Образовательная организация может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

10.6. Принятие решения о ликвидации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

10.7. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения

10.8. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Киселевского городского округа.

## **11. Заключительные положения**

11.1. В связи с государственной регистрацией настоящего Устава, Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа «Детский сад № 62 компенсирующего вида», утвержденного приказом управления образования Киселевского городского округа от 08.11.2019 года, №1039, считать утратившим силу.

---

Пронумеровано по  
на «30»  
«25»  
Начальник отдела  
*Сизарова*



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**